

## 1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: <b>Administración estratégica</b>
Carrera: <b>Licenciatura en Administración</b>
Clave de la asignatura: <b>ADE-0406</b>
Horas teoría-horas práctica-créditos <b>2-2-6</b>

## 2.- HISTORIA DEL PROGRAMA

<b>Lugar y fecha de elaboración o revisión</b>	<b>Participantes</b>	<b>Observaciones (cambios y justificación)</b>
Instituto Tecnológico de Apizaco, del 29 de septiembre al 03 de octubre de 2003.	Representante de las academias de Administración de los Institutos Tecnológicos.	Reunión Nacional de Evaluación Curricular de la Carrera de la carrera de Licenciatura en Administración
Institutos Tecnológicos de Apizaco, Nogales de noviembre 2003 a febrero de 2004	Academia de ciencias económico-administrativas	Análisis y enriquecimiento de las propuestas de los programas diseñados en la reunión nacional de evaluación
Instituto Tecnológico de Nogales, del 29 de marzo al 02 de abril de 2004	Comité de Consolidación de la carrera de Licenciatura en Administración	Definición de los programas de estudio de la carrera de Licenciatura en Administración.

### 3.- UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

#### a). Relación con otras asignaturas del plan de estudio

Anteriores		Posteriores	
Asignaturas	Temas	Asignaturas	Temas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración III</li><li>• Recursos humanos II</li><li>• Administración de sueldos y salarios</li><li>• Administración de la producción</li><li>• Mezcla mercadotécnica</li><li>• Administración financiera I</li><li>• Derecho mercantil</li><li>• Diagnostico y evaluación empresarial</li><li>• Economía empresarial</li><li>• Economía internacional</li><li>• Entorno macroeconómico de las organizaciones</li><li>• Sistemas de información de la mercadotecnia</li></ul>	Todos	Consultoria Diagnostico y evaluacion empresarial.	Todos

## b). Aportación de la asignatura al perfil del egresado

- Identifica distintos escenarios que le permitan detectar oportunidades que propicien su desarrollo y prevenir situaciones de contingencia o de incertidumbre, diseñando e implementando el pensamiento estratégico (misión, visión y valores), así como objetivos y estrategias organizacionales que la ayuden a ser más exitoso y competitivo, en el contexto nacional e internacional.
- Posee una visión global de los objetivos en las organizaciones, que le permitan integrar los elementos necesarios para la toma de decisiones..
- Realiza un diagnostico para el análisis e interpretación de la situación de la empresa.
- Desarrolla mecanismos y estrategias de gestión y vinculación con el entorno de la organización.

## 4.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

- El estudiante diseñará un sistema de administración estratégica en una empresa, utilizando los conceptos, técnicas y herramientas de esta disciplina.
- Diagnosticará la situación de una organización para diseñar e implementar estrategias que le permitan adquirir y mantener una ventaja competitiva.

## 5. TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Administración Estratégica	1.1 Administración Estratégica 1.1.1 Definición y concepciones 1.1.2 Importancia 1.1.3 Beneficios 1.1.4 Naturaleza y Alcances 1.2 Elementos de la Administración Estratégica 1.3 Desafíos de la administración estratégica 1.4 Dimensiones sociales y ética de la administración estratégica 1.5 Actividad emprendedor e innovación corporativa

Unidad	Temas	Subtemas
2	Proceso de administración estratégica	2.1 Misión 2.2 Visión 2.3 Valores 2.4 Visión compartida 2.5 Propósitos 2.6 Análisis del entorno 2.6.1 Externo 2.6.2 Interno (recursos, competencias y capacidad estratégica)
3	Desarrollo y Elección de la Estrategia Básica	3.1 Formulación de una estrategia 3.2 Bases de elección estratégica 3.3 Opciones estratégicas 3.3.1 Direcciones y métodos de desarrollo 3.4 Valoración y selección de estrategias.
4	Formulación e implantación de estrategias para áreas básicas	4.1 Formulación e implantación de una estrategia 4.2 Financiera 4.3 Recursos Humanos 4.4 Producción 4.5 Mercadotecnia 4.6 A nivel de negocios 4.7 Competitivas de gerencia 4.8 De integración 4.9 Ofensivas 4.10 Defensivas 4.11 Internacionales 4.12 Asignación y control de recursos 4.13 Ventaja competitiva 4.14 Auditoria del desempeño 4.15 Diversificación
5	Control y Planes de contingencia	5.1 Control estratégico (del entorno, de utilidades, de recursos humanos, de producción y mercados) 5.2 Elaboración de planes de contingencia 5.3 Enfoque global para el análisis de problemas 5.4 Globalización y administración estratégica internacional

## **6.- APRENDIZAJES REQUERIDOS**

- Conocimientos del Proceso Administrativo, del entorno económico.
- Conceptos sobre análisis financieros, sobre mercadotecnia, recursos humanos ,producción y Derecho mercantil.

## **7.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS**

- Relacionar la materia con otras asignaturas del plan de estudios y con la realidad concreta.
- Análisis de casos y solución de problemas
- Elaborar un proyecto de Administración estratégica por equipo en una empresa real o bien en las microempresas que sigan operando después del taller integrador de emprendedores.
- Exposición de temas relacionados con la materia.
- Proporcionar ejemplos de los temas del programa y solicitar trabajos donde se apliquen los conocimientos de manera similar o mejorada.
- Elaborar ensayos sobre algunos temas de la asignatura y discutirlos y hacer un consenso en grupo.
- Organizar ciclo de conferencias con empresarios y gente de negocios de la localidad relacionados con el área.
- Realizar visitas a empresas.
- Realizar en material audiovisual(multimedia, videos, etc.) las exposiciones de los estudiantes y profesores.

## **8.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN**

- Participación de los estudiantes en visitas a empresas.
- Reporte y exposición de las visitas que se realicen a empresas
- Investigación documental
- Resolución de casos prácticos
- Exposición de temas presentación del informe final y exposición del trabajo realizado en la empresa.

## 9.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

### Unidad 1: Administración estratégica

<b>Objetivo educacional</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de información</b>
El estudiante identificará y describirá los conceptos fundamentales de la administración estratégica	1.1. Realizar investigaciones bibliográficas sobre conceptos y elementos de la administración estratégica 1.2. Realizar análisis y comparación con otros términos afines, como son: Planeación estratégica, Pensamiento estratégico, pensamiento táctico, otros	3,4,9,10

### Unidad 2: Proceso de administración estratégica

<b>Objetivo educacional</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de información</b>
Determinará la importancia del pensamiento Estratégico (misión, visión y valores) como prerrequisito para un negocio exitoso. Realizará un análisis estratégico de una organización.	2.1 Investigar el pensamiento estratégico de organizaciones exitosas internacionales, nacionales y de su medio para compararlas, estableciendo las diferencias y semejanzas. 2.2 Desarrollar el pensamiento estratégico de una empresa y de su medio 2.3 Realizar en clase, para la misma empresa, un proceso de visión compartida	2, 4,9 10

**Unidad 3:** Desarrollo y elección de la estrategia básica.

<b>Objetivo educacional</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de información</b>
Analizará el proceso para desarrollar, evaluar y seleccionar estrategias	3.1 Solucionar casos prácticos, para adquirir la habilidad de análisis y búsqueda de la estrategia más conveniente. 3.2 Revisar lecturas de apoyo al tema, sobre empresas que utilizan la administración estratégica	1,3,4,5,9,10

**Unidad 4:** Formulación e implantación de estrategias para áreas básicas.

<b>Objetivo educacional</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de información</b>
Identificará las estrategias de las áreas funcionales a partir de la estrategia corporativa	4.1 Obtener información en una empresa pertinente al tema de la unidad. 4.2 Diseñar estrategias básicas de acuerdo al análisis de la información obtenida en la empresa que le permitan proponer un cambio estratégico y táctico 4.3 Aplicar una de las estrategias diseñadas en la empresa seleccionada cuidando la logística de su implantación 4.4 Monitorear los cambios que se den en la empresa y registrarlos	4,5,9,10

## Unidad 5: Control y planes de contingencia

<b>Objetivo educacional</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de información</b>
Aplicará los sistemas de control y planes de contingencia	6.1 Diseñar el sistema de control y los planes de contingencia. 6.2 Aplicar planes de contingencia para el proyecto 6.3 Comparar los resultados obtenidos del cambio de la organización 6.4 Elaborar y presentar las recomendaciones pertinentes	3, 4, 9, 10

## 10. FUENTES DE INFORMACIÓN

1. GEORGE STEINER  
PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA  
CECSA
2. DAVID  
ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA  
CECSA
3. JONSON Y SCHOLES  
DIRECCIÓN ESTRATEGICA  
PRENTICE HALL 2001
4. D^ AVENI RICHARD A.  
HIPERCOMPETENCIA  
CECSA 1998
5. HAMEL, GARY  
LIDERANDO LA REVOLUCION  
NORMA 2000
6. KAS RICK  
LA NUEVA LEY DE LA DEMANDA Y LA OFERTA  
URANO 2003
7. TROUT JACK  
DIFERENCIARSE O MORIR

MC GRAW HILL 2002

8. DON HELLRIGIEL  
ADMINISTRACION  
THOMSON 1998
9. THOMPSON STRICKLAND.  
ADMINISTRACION ESTRATEGICA: CONCEPTOS Y CASOS  
MC GRAW HILL 2001
10. HITT IRELAND HOSKISSON  
ADMINISTRACION ESTRATEGICA: COMPETITIVIDAD Y CONCEPTOS  
DE GLOBALIZACION.  
THOMSON 1999

<http://www.bivitec.org.mx>

[www.admonhoy.com](http://www.admonhoy.com)

[www.gestiopolis.com](http://www.gestiopolis.com)

[www.gerencia.com](http://www.gerencia.com)

[www.resumido.com](http://www.resumido.com)

[www.sicco.com.mx](http://www.sicco.com.mx)

[www.apfweb.com](http://www.apfweb.com)

Adminístrate Hoy, Gasca sicco

Gestión de Negocios HSMgroup

## 11. PRÁCTICAS

- Elaborar un proyecto de administración estratégica en una empresa.