

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura : Diseño Organizacional
Carrera : Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura : ADF-0422
Horas teoría-horas práctica-créditos : 2-4-8

2. HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Apizaco, del 29 de septiembre al 03 de octubre de 2003.	Representante de las academias de Administración de los Institutos Tecnológicos.	Reunión Nacional de Evaluación Curricular de la Carrera de la carrera de Licenciatura en Administración
Institutos Tecnológicos de Chihuahua II, Celaya, de noviembre 2003 a febrero de 2004	Academia de ciencias económico-administrativas	Análisis y enriquecimiento de las propuestas de los programas diseñados en la reunión nacional de evaluación
Instituto Tecnológico de Nogales, del 29 de marzo al 02 de abril de 2004	Comité de Consolidación de la carrera de Licenciatura en Administración	Definición de los programas de estudio de la carrera de Licenciatura en Administración.

3.- UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

a) Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Anteriores		Posteriores	
Asignaturas	Temas	Asignaturas	Temas
Administración II y Recursos Humanos I	Todos Análisis y Descripción de Puestos	Administración Superior y Consultoría	Todos

b) Aportación de la asignatura al perfil del egresado

Analiza, innova, diseña, implementa y evalúa los sistemas y modelos administrativos a partir de un enfoque que ponga de relieve la búsqueda de oportunidades que consoliden la ventaja competitiva de las organizaciones.

4.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

El estudiante conocerá, aplicará los conceptos y herramientas del diseño organizacional, que le permitan lograr la competitividad de las organizaciones en un entorno de constante cambio.

5. TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Generalidades del Diseño Organizacional	1.1 Concepto e Importancia del Diseño Organizacional 1.2 Las organizaciones como Sistemas 1.2.1 Sistemas abiertos 1.2.2 Teoría del caos 1.2.3 Subsistemas organizacionales 1.3 Dimensiones del Diseño de la Organización 1.3.1 Dimensiones estructurales 1.3.2 Dimensiones contextuales 1.3.3 Niveles del Diseño, Nivel Empresa y Nivel Operativo 1.4 Ambiente externo 1.4.1 Dominio ambiental 1.4.2 Incertidumbre ambiental 1.4.3 Adaptación a la incertidumbre ambiental

Unidad	Temas	Subtemas
2	El Proceso de Diseño Organizacional	2.1 Proceso para el Diseño Organizacional 2.1.1 Etapas del Proceso de Diseño 2.1.2 Tecnología Avanzada de la Información y el Control Organizacional 2.1.3 El impacto de la tecnología en el diseño 2.2 Empresas de manufactura. Tradicionales, de Tecnología Avanzada y Mixtas 2.3 Efectividad organizacional 2.4 Innovación y cambio 2.5 Tecnología de la información
3	Análisis de Técnicas de Organización	3.1 Análisis de manuales administrativos 3.1.1 Requisitos de los elementos de los manuales administrativos 3.2 Diagramas de Flujo 3.2.1 Símbolos y formas usados en los diagramas 3.2.2 Recomendaciones para el uso y aplicación de símbolos 3.2.3 Clasificación de Diagramas de Flujo 3.2.4 Elaboración de Mapas de Procesos 3.3 Elaboración de reportes
4	Implantación de Nuevos Diseños Organizacionales	4.1 Saber cuándo rediseñar 4.2 Proceso de implantación 4.3 Aprendizaje organizacional 4.3.1 Empleados con empowerment 4.3.2 Diseños Contemporáneos para la competencia Global 4.3.3 Reingeniería 4.3.4 Benchmarking 4.3.5 Outsourcing 4.3.6 Downsizing 4.3.7 Redes de trabajo 4.3.8 Teletrabajo.(entre otros)
5	Cultura Organizacional	5.1 Conceptos 5.2 Elementos 5.3 Teorías 5.4 Cambios 5.5 Mantenimiento

6. APRENDIZAJES REQUERIDOS

Conocimientos sobre:

- Planeación,
- Organización,
- Elaboración de organigramas,
- Análisis de puestos, diseño de formas;
- Integración de personas,
- Dirección y control.

7. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Investigar y obtener desde el principio del curso la aceptación en una organización para realizar el diseño o rediseño organizacional.
- Investigación documental en diferentes medios y en organizaciones sobre los temas relacionados con la materia y expondrá los resultados en plenaria.
- Utilizar los manuales elaborados en las materias de administración 2 y recursos humanos para revisarlos en el grupo.
- Visitas a empresas en las cuales se estén implantando cambios en su estructura.
- Presentación oral de la experiencia resaltando los éxitos, limitaciones y las alternativas de solución para el logro de la transformación organizacional.
- Diseñar material sobre el aprendizaje organizacional
- Investigar en las referencias de Internet diferentes fuente de información las empresas que estén haciendo cambios es su estructura, analizar esos cambios y realizar un informe

8. SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Participación en plenarias.
- Exámenes prácticos y teóricos
- Participación en grupos de discusión
- Presentación de los informes de las investigaciones.

9. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Generalidades del Diseño Organizacional

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
El Estudiante analizará conceptos, teorías y dimensiones del diseño organizacional Investigará el ambiente externo de una organización determinada	1.1. Investigar los conceptos de diseño organizacional. 1.2. Investigar y exponer en plenaria las teorías de sistemas, y del caos 1.3. Preparar en equipo una exposición de las dimensiones del diseño organizacional 1.4. . Investigar, y determinar el ambiente externo de las organizaciones	1, 2, 6, y 7

Unidad 2: El proceso de diseño organizacional

Objetivo Educativo	Actividades de aprendizaje	Fuentes de Información
Identificará las etapas del proceso de diseño organizacional y las características de una organización	2.1 Investigar en equipo ejemplos de organizaciones de manufactura: tradicionales, de tecnología avanzada y mixta y explicar sus características. 2.2 Investigar en equipo ejemplos de organizaciones de servicios: tradicionales, de tecnología avanzada y mixtas y explicar sus características 2.3 Investigar las etapas del proceso de Diseño Organizacional y exponer en plenaria 2.4 Investigar las características del diseño organizacional y su efectividad	1, 2, 6, y 7

Unidad 3: Análisis de técnicas de organización

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Realizará la auditoría a un manual administrativo, utilizando las técnicas y requisitos necesarios.	3.1 Investigar en las fuentes de información, los conceptos, características y partes que constituyen los manuales. 3.2 Elaborar en equipo una auditoría a un manual administrativo	4, 5, 6, y 7

Unidad 4: Implantación de nuevos diseños organizacionales

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Simulará un plan para implantar un nuevo diseño organizacional con base en un análisis fundamentado.	4.1 Investigar en equipo en las fuentes de información y en las organizaciones, la importancia de implantar sistemas de organización adecuados. 4.2 Investigar en las organizaciones cuáles son los momentos y síntomas que indican la necesidad de rediseñarla 4.3 Realizar un análisis comparativo de las diferentes técnicas modernas estableciendo ventajas y desventajas de cada una de ellas 4.4 Investigar en equipo si en su entorno existen organizaciones, que estén implantando nuevos diseños organizacionales y entrevistar a sus dirigentes para saber los retos a los que se están enfrentando 4.5 Investigar y exponer la importancia de transformar una organización 4.6 Elaborar una propuesta de cambio organizacional para una empresa virtual	1, 2, 3, 6, y 7

Unidad 5: Cultura organizacional

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Identificará el impacto de una buena administración de la cultura organizacional. Su mantenimiento y reestructuración dentro de una empresa.	5.1 Investigar los conceptos y elementos de una cultura organizacional	8, 9, 10, 11, 12
	5.2 Analizar en una empresa de su medio cuál es su cultura organizacional y proponer un cambio en la misma	
	5.3 Fundamentar el impacto del cambio de acuerdo a las teorías sobre cultura organizacional	
	5.4 Realizar un estudio de clima organizacional que recoja información sobre el cambio realizado	
	5.5 Recomendar las estrategias para dar mantenimiento a la cultura organizacional de la empresa analizada en el actividad 5.2	

10. FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Daft, Richard L.
TEORÍA Y DISEÑO ORGANIZACIONAL. Soluciones Empresariales. 6ª.
Ed. International Thompson Editores. México, D. F. 2000.
2. Nadler David, y Michael L. Tushman
EL DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN COMO ARMA COMPETITIVA.
Oxford University Press, México, 1999
3. Hellriegel, Don y Susan E. Jacson, y John W. Slocum, Jr.
ADMINISTRACIÓN. Un enfoque basado en competencias. 9ª.
Ed. Thompson & Learning. México, 2002.

10. FUENTES DE INFORMACIÓN (Continuación)

4. Gómez Ceja, Guillermo.
PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS.8ª. ed.
Mc Graw Hill México, 1994.
5. Rodríguez Valencia, Joaquín.
CÓMO ELABORAR Y USAR LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS 3ª.
Ed. Ecafsa Thomson Learning. México, 2002.
6. www.bivitec.org.mx
7. www.admonhoy.com
8. Robbins, Stephen P.
Comportamiento organizacional.
Edit. Pearson educación. 1999
9. Kreitner, Kinicki.
Comportamiento de las organizaciones.
Edit. McGraw Hill
10. Gordon, Judith.
Comportamiento organizacional.
Edit. Prentice may. 1997
11. Hellriegel Slocum, Woodman.
Comportamiento organizacional I.
Edit. Internacional Thompson Editores. 1999
12. Soto, Eduardo.
Comportamiento organizacional
Edit. Thompson learning. México 2001.

11. PRÁCTICAS

1. Auditar un Manual de Organización de una micro o pequeña empresa.
2. Elaborar un estudio de clima organizacional.