

1.- IDENTIFICACION DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura : Contabilidad Administrativa
Carrera : Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura : ADM-0416
Horas teoría-horas práctica-créditos : 3-2-8

2. HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Apizaco, del 29 de septiembre al 03 de octubre de 2003.	Representante de las academias de Administración de los Institutos Tecnológicos.	Reunión Nacional de Evaluación Curricular de la Carrera de la carrera de Licenciatura en Administración
Institutos Tecnológicos de Aguascalientes, San Luis Potosí, Tlaxiaco, de noviembre 2003 a febrero de 2004	Academia de ciencias económico-administrativas	Análisis y enriquecimiento de las propuestas de los programas diseñados en la reunión nacional de evaluación
Instituto Tecnológico de Nogales, del 29 de marzo al 02 de abril de 2004	Comité de Consolidación de la carrera de Licenciatura en Administración	Definición de los programas de estudio de la carrera de Licenciatura en Administración.

3.- UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

a) Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Anteriores		Posteriores	
Asignaturas	Temas	Asignaturas	Temas
Contabilidad de Costos	Todos	Administración Financiera I Mezcla de la mercadotecnia Sistemas de información de la mercadotecnia Administración estratégica Formulación y evaluación de proyectos Taller de emprendedores	Todos

b) Aportación de la asignatura al perfil del egresado

- Diferencia la contabilidad administrativa de las demás contabilidades.
- Determina la utilidad aplicando los métodos existentes para ello.
- Planea utilidades a partir del punto de equilibrio.
- Elabora el plan presupuestal de una organización.
- Diseña y aplica un sistema de contabilidad por áreas de responsabilidad.

4.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

- Comparará e identificará la importancia de la contabilidad administrativa.
- Utilizará herramientas de planeación y control e interpretará sus resultados para su aplicación en la toma de decisiones.

5. TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Introducción a la Contabilidad Administrativa.	1.1 Conceptos de los diferentes tipos de contabilidad. 1.1.1 General. 1.1.2 Financiera. 1.1.3 Administrativa. 1.1.4 Fiscal. 1.2 Comparación de la Contabilidad Financiera y Administrativa 1.3 Importancia de la contabilidad Administrativa en la planeación, control y la toma de decisiones.
2	Costeo directo y absorbente	2.1 Fundamentos del costeo directo y absorbente. 2.2 Diferencias básicas entre el costeo directo y absorbente. 2.3 Ventajas y desventajas del costeo directo y absorbente.
3	Punto de Equilibrio	3.1 El punto de equilibrio 3.2 Formas de determinarlo y presentarlo. 3.3 Planeación de utilidades a partir del punto de equilibrio 3.4 Modelo costo-volumen-utilidad. 3.5 Punto de equilibrio multiproducto.
4	La Contabilidad Administrativa en la planeación	4.1 Tipos de planeación. 4.2 Concepto de presupuesto. 4.3 Ventajas y limitaciones de los presupuestos. 4.5 Presupuesto base cero 4.6. Presupuesto maestro.

Unidad	Temas	Subtemas
5	Control presupuestal.	5.1 Presupuesto financiero. 5.1.1 Naturaleza. 5.1.2 Presupuesto de efectivo. 5.1.3 Objetivo del presupuesto de efectivo. 5.1.4 Métodos para su elaboración. 5.1.5 Estados financieros pro forma.
6	Contabilidad por áreas de responsabilidad.	6.1 Ventajas de la Contabilidad por áreas de responsabilidad. 6.2 Estructura de la organización como fundamento del Sistema de contabilidad por áreas de responsabilidad. 6.3 Definición, naturaleza, importancia y tipos de control 6.4 Estándares contra los que se evalúan las diferentes áreas de responsabilidad. 6.5 Ventajas del Sistema de Contabilidad por Áreas de Responsabilidad. 6.6 Evaluación de las diferentes áreas de responsabilidad. 6.6.1 Centros de costos estándar. 6.6.2 Centros de ingresos. 6.6.3 Centros de gastos discrecionales. 6.6.4 Centros de utilidades. 6.6.5 Centros de inversión.

6. APRENDIZAJES REQUERIDOS

Conocimientos sobre:

- Contabilidad financiera
- Contabilidad de costos,
- Planeación estratégica.

7. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Llevar a cabo talleres de ejemplos de casos reales o hipotéticos.
- Propiciar investigación de campo en diferentes organizaciones para conocer e identificar las principales herramientas de planeación y control.
- Exposición, por equipos de trabajo, de un tema en particular.
- Invitar a empresarios o ejecutivos de diferentes organizaciones para que compartan con los estudiantes sus experiencias en la aplicación de diferentes herramientas de planeación y control.

8. SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Desempeño del alumno en los talleres.
- Exámenes prácticos y teóricos (rápidos y programados).
- Ejercicios extraclase.
- Exposición por equipo de los resultados de los casos prácticos.
- Presentación de los resultados de las investigaciones.

9. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Introducción a la contabilidad administrativa.

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de información
El estudiante diferenciará los tipos de contabilidad que existen y destacará la importancia de la contabilidad administrativa.	1.1 Establecer diferencias entre la contabilidad administrativa y otras contabilidades. 1.2 Analizar la importancia de la contabilidad administrativa en la planeación, control y la toma de decisiones.	1, 2

Unidad 2:: Costeo directo y absorbente

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Aplicará las herramientas que proporciona la contabilidad administrativa para determinar el costo de producir y la utilidad del ejercicio.	2.1 Investigar los fundamentos del costeo directo y absorbente. 2.2 Identificar y comparar las diferencias básicas existentes entre el costeo directo y absorbente. 2.3 Identificar las ventajas y desventajas del costeo directo y absorbente. 2.4 Aplicar el costeo directo y absorbente en un caso práctico.	1 y 3

Unidad 3: Punto de equilibrio

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Determinará y analizará el punto de equilibrio para planear utilidades a partir de él.	3.1 Investigar el concepto de punto de equilibrio y sus componentes. 3.2 Identificar las diversas formas de determinar el punto de equilibrio 3.3 Planear utilidades a partir del punto de equilibrio 3.4 Aplicar el modelo costo-volumen-utilidad. 3.5 Determinar el punto de equilibrio multiproducto. 3.6 Resolver casos prácticos de aplicación.	1 y 2

Unidad 4: La contabilidad administrativa en la planeación

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Elaborará, analizará e interpretará un presupuesto maestro.	4.1 Identificar y diferenciar los tipos de planeación. 4.2 Investigar el concepto de presupuesto, sus ventajas y limitaciones 4.3 Elaborar un presupuesto base cero. 4.4 Elaborar un presupuesto maestro.	1, 2 y 3

Unidad 5: Control presupuestal

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Elaborará el presupuesto de efectivo y los estados financieros pro forma, destacando su importancia en el control presupuestal.	5.1 Investigar las principales características y usos de un presupuesto financiero. 5.2 Investigar el objetivo y métodos de elaborar el presupuesto de efectivo. 5.3 Elaborar un presupuesto de efectivo, analizar e interpretar su contenido. 5.4 Aplicar los diferentes métodos en la elaboración de estados financieros pro forma	1 y 2

Unidad 6: Contabilidad por áreas de responsabilidad

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Deducirá la importancia de un sistema de contabilidad por áreas de responsabilidad y aplicará éste a partir de la estructura organizacional.	<p>6.1 Investigar que es la contabilidad por áreas de responsabilidad y deducir sus ventajas y desventajas.</p> <p>6.2 Definir las áreas de responsabilidad para una estructura organizacional dada.</p> <p>6.3 Investigar la definición e importancia de los diferentes tipos de control.</p> <p>6.4 Conocer y evaluar los estándares más comunes con los que se evalúan las diferentes áreas de responsabilidad.</p> <p>6.5 Deducir las ventajas de implementar un sistema de contabilidad por áreas de responsabilidad (SCAR).</p> <p>6.6 Aplicar los métodos para la evaluación de las diferentes áreas de responsabilidad.</p>	1 y 2

10. FUENTES DE INFORMACION

1. Ramírez Padilla David Noel
Contabilidad Administrativa
Ed. McGraw-Hill
6ª. Edición
- 2.-. Backer Jacobsen
Ramírez Padilla
Contabilidad de Costos: un enfoque administrativo para la toma de decisiones
Mc Graw-Hill
- 3.- Charles T. Horngren
Contabilidad Administrativa. Introducción
Ed. Prentice Hall
[1] www.bivitec.org.mx
[2] www.monografias.com
[3] www.unamosapuntes.com

11. PRÁCTICAS

Unidad 1 y 2

Práctica 1 Los estudiantes presenten los resultados de sus investigaciones, intercambiar ideas y sacar conclusiones generales.

Práctica No. 2 Resolver por equipos ejercicios previamente elaborados, relacionados con los temas y analizar los resultados obtenidos.

Unidad 3

Práctica No. 1 Asistir al centro de cómputo, utilizar paquetes computacionales calcular y graficar el punto de equilibrio.

Unidad 4

Práctica No. 1 En el centro de cómputo elaborar un presupuesto maestro en una hoja de cálculo.

Unidad 5

Práctica No. 1 En el centro de cómputo elaborar un presupuesto de efectivo y documentos pro forma en una hoja de cálculo

Unidad 6

Práctica No. 1 Basados en una estructura organización indicar las áreas de responsabilidad de una empresa para el diseño del SCAR.

Práctica No. 2 Elaborar un reporte en extenso acerca del funcionamiento de los centros de costeo estándar.