

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: Contabilidad Intermedia I
Carrera: Licenciatura en Contaduría
Clave de la asignatura: COM-0410
Horas teoría-horas práctica-créditos 3 – 2 - 8

2.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Acapulco, del 13 al 17 de octubre de 2003.	Representante de las academias de Contaduría de los Institutos Tecnológicos.	Reunión Nacional de Evaluación Curricular de la Carrera de la carrera de Licenciatura en Contaduría
Institutos Tecnológicos de Parral, Morelia, Lázaro Cárdenas de noviembre 2003 a febrero de 2004	Academias de ciencias económico-administrativas	Análisis y enriquecimiento de las propuestas de los programas diseñados en la reunión nacional de evaluación
Instituto Tecnológico de Cd. Guzmán, del 8 al 12 de marzo de 2004	Comité de Consolidación de la carrera de Licenciatura en Contaduría	Definición de los programas de estudio de la carrera de Licenciatura en Contaduría.

3.- UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

a) Relación con otras asignaturas del plan de estudio

Anteriores		Posteriores	
Asignaturas	Temas	Asignaturas	Temas
Contabilidad Básica	<ol style="list-style-type: none">1. Fundamentos2. Teoría de la partida doble3. Estados Financieros4. Procedimiento de registro de mercancías5. Procesamiento final de datos.	Contabilidad superior	Matrices, agencias y sucursales. Ventas en abonos.
		Organización Contable	Registro y apertura de una empresa.
		Auditoría financiera	Proceso de la auditoría
		Contabilidad intermedia II	Mercancías en consignación y documentos descontados

b) Aportación de la asignatura al perfil del egresado

- Domina y aplica los principios de contabilidad generalmente aceptados, diseña, integra y controla sistemas de información contable.
- Utiliza sistemas de cómputo para el procesamiento de información contable.

4.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

El estudiante aplicará las reglas de valuación y presentación de las cuentas de activo.

5.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Efectivo e inversiones temporales	1.1. Concepto 1.2. Efectivo 1.2.1 Fondo Fijo, Arqueos y control interno 1.2.2 Bancos: Conciliación. Ajustes. principios y control interno 1.2.3 Inversiones Temporales: Concepto. Costo. Instrumentos de inversión comunes 1.3 Reglas de valuación y presentación. 1.4 Ejercicios prácticos en software.
2	Cuentas por cobrar	2.1 Concepto. 2.2 Métodos para calcular la estimación de cuentas incobrables. 2.3. Documentos por cobrar 2.3.1 Intereses y descuento de documentos en cuenta complementaria de activo. 2.4. Control, principios y reglas de valuación y presentación. 2.5. Ejercicios prácticos
3	Inventarios	3.1. Concepto y características 3.2. Métodos de valuación. 3.2.1 Últimas entradas primeras salidas 3.2.2 Primeras entradas primeras salidas 3.2.3 Precio promedio 3.2.4 Detallistas 3.2.5 Costos identificados 3.3. Control, principios y reglas de valuación y presentación. 3.4 Mercancías en tránsito. 3.5 Mercancía en consignación 3.6 Ejercicios prácticos

Unidad	Temas	Subtemas
4	Inmuebles Planta y Equipo	4.1. Concepto y clasificación de activo fijo. 4.2. Costo de adquisición 4.3. Ciclo de altas y bajas. 4.4. Métodos de depreciación. 4.4.1 Línea recta. 4.4.2 Unidades de producción 4.4.3 Saldos decrecientes 4.4.4 Dígitos del año 4.5 Control interno, principios y reglas de valuación y presentación. 4.6 Ejercicios prácticos
5	Activos intangibles	5.1. Concepto y características. 5.2. Clases. 5.3. Costo y amortización. 5.4. Partidas más comunes. 5.5. Control, principios y Reglas contables. 5.6. Ejercicios prácticos

6.- APRENDIZAJES REQUERIDOS

- Conocer la estructura básica de la Contabilidad
- Dominar el registro de operaciones contables
- Realizar los estados financieros

7.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Presentar la planeación general del curso a desarrollar.
- Propiciar el trabajo en equipo
- Vincular la teoría y la práctica por medio de ejercicios.
- Fomentar la utilización de medios electrónicos para búsqueda, organización, procesamiento y presentación de información
- Planteamiento y resolución de problemas y casos prácticos.
- Fomentar la investigación de temas en diferentes fuentes de información.
- Propiciar que el estudiante valore sus actividades, reflexiones y llegue a un proceso de auto evaluación.
- Inducir al estudiante en una constante dinámica de investigación
- Propiciar la generación de proyectos para la correcta administración de los recursos de la entidad.
- Exposición del profesor complementando la información, propiciando que los estudiantes planteen y den respuesta a sus dudas mediante un análisis grupal
- Fomentar la cultura ecológica en el estudiante.

8.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Aplicación de una evaluación diagnóstica.
- Desempeño del estudiante en las actividades desarrolladas con la materia.
- Exámenes prácticos y teóricos.
- Participación en los grupos de discusión.
- Presentación de informes de las investigaciones.
- Exposición de los temas apoyados en diferentes métodos y medios didácticos.
- Evaluación integral

9.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Efectivo e inversiones temporales

Objetivo educacional	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información	
El estudiante aplicará el control interno, las reglas de valuación y presentación del efectivo e inversiones temporales.	1.1	Analizar y discutir la importancia del manejo del efectivo e inversiones temporales.	1 2 3
	1.2	Identificar y aplicar instrumentos de control interno	4 5
	1.3	Investigar las reglas de valuación y presentación aplicables a este rubro	6 7
	1.4	Planteamiento y resolución de casos prácticos por medios electrónicos.	8

Unidad 2: Cuentas por cobrar

Objetivo educacional	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información	
Conocerá y diferenciará las partidas que integran las cuentas por cobrar, controlando y valuándolas para su presentación.	2.1	Analizar y discutir la importancia del manejo de cuentas por cobrar.	1
	2.2	Identificar y aplicar instrumentos de control interno	2 3
	2.3	Investigar las reglas de valuación y presentación aplicables a este rubro	4 5
	2.4	Planteamiento y resolución de casos prácticos por medios electrónicos	6 7

Unidad 3: Inventarios

Objetivo educacional	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información
Conocerá y aplicará los sistemas de registro, valuación y control de inventarios para su presentación adecuada.	3.1 Investigar en las diferentes fuentes de información el concepto y métodos de registro de los inventarios	1 2
	3.2 Identificar el control interno, las reglas de valuación y presentación de inventarios	3 4
	3.3 Exponer el procedimiento de mercancías en tránsito	5 6
	3.4 Exponer los procedimientos de mercancías en consignación, aplicando en el precio alzado el método de cuenta complementaria de activo	7
	3.5 Aplicar los procedimientos de mercancías en la solución de ejercicios	

Unidad 4: Inmuebles planta y equipo

Objetivo educacional	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información
Conocerá y aplicará el control interno, reglas de valuación y presentación de inmuebles, planta y equipo.	4.1 Obtener información sobre los conceptos de inmuebles, planta y equipo	1 2
	4.2 Aplicar los diferentes métodos de depreciación	3 4
	4.3 Aplicar el control y la valuación en movimientos de altas, bajas y mantenimiento	5 6 7

Unidad 5: Activos Intangibles

Objetivo educativo	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información
Dominará los conceptos y características de los Activos intangibles, así como el control, reglas de valuación y presentación del mismo.	5.1 Exponer el concepto y la clasificación de los activos intangibles	1 2
	5.2 Investigar el costo original y la amortización	3 4
	5.3 Aplicar en ejercicios el control interno, las reglas de valuación y presentación	5 6 7

10. FUENTES DE INFORMACIÓN

1. ROMERO LOPEZ, ALVARO JAVIER.
Contabilidad Intermedia. México
Ed. Mc. Graw Hill. 2ª. Ed. 2002
2. GUAJARDO CANTU, GERARDO
Contabilidad Financiera. México.
Ed. Mc. Graw Hill. 4ª. Ed. 2003.
3. ROMERO LOPEZ, ALVARO JAVIER.
Principios de Contabilidad. México
Ed. Mc. Graw Hill. 2ª. Ed. 2002
4. ELIZONDO LOPEZ, ARTURO.
Proceso Contable III. México.
Ed. ECASA. 5ª Ed. 1987.
5. MORENO FERNANDEZ, JOAQUIN.
Contabilidad Intermedia I y II. México.
Ed. Mc. Graw Hill. 2ª. Ed. 2002
6. CHARLES T. HORN,
Contabilidad y Control Administrativo. México.
Ed. Diana.

[1] www.bibitec.org.mx

[2] www.imcp.com

11.- PRÁCTICAS

1. Arqueos de caja
2. Conciliaciones bancarias
3. Cálculos de inversiones
4. Análisis, cálculo y registro de cuentas por cobrar
5. Planteamiento y solución de ejercicios utilizando los diferentes métodos de valuación de inventarios.
6. Solución de casos prácticos de mercancías en tránsito y consignación.
7. Cálculo y registro de la operación al adquirir el activo fijo.
8. Cálculo y registro de la depreciación del activo fijo por los diferentes métodos.
9. Cálculo y registro de la operación al invertir en activos intangibles.
10. Cálculo y registro de la amortización del activo intangible.