

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: Taller de Informática III
Carrera: Licenciatura en Contaduría
Clave de la asignatura: COW-0440
Horas teoría-horas práctica-créditos 0-5-5

2.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Acapulco, del 13 al 17 de octubre de 2003.	Representante de las academias de Contaduría de los Institutos Tecnológicos.	Reunión Nacional de Evaluación Curricular de la Carrera de la carrera de Licenciatura en Contaduría
Institutos Tecnológicos de Tehuacan, Matamoros, Parral de noviembre 2003 a febrero de 2004	Academias de ciencias económico-administrativas	Análisis y enriquecimiento de las propuestas de los programas diseñados en la reunión nacional de evaluación
Instituto Tecnológico de Cd. Guzmán, del 8 al 12 de marzo de 2004	Comité de Consolidación de la carrera de Licenciatura en Contaduría	Definición de los programas de estudio de la carrera de Licenciatura en Contaduría.

3.- UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

a) Relación con otras asignaturas del plan de estudio

Anteriores		Posteriores	
Asignaturas	Temas	Asignaturas	Temas
Informática II Administración de Recursos Humanos Impuestos I y II	Bases de Datos Sistemas de Información Tipos de Salarios. Prestaciones e incentivos Calculo y enteros provisionales y anuales del ISR	Auditoria Fiscal Seminario de Contaduría Impuestos III	Dictamen de Estados Financieros Declaración anual de ISR, IVA e IMPAC

b) Aportación de la asignatura al perfil del egresado

- Utiliza programas de aplicación contable, fiscal y financiera que le facilitan la práctica profesional y le proporcionan elementos fidedignos para la toma de decisiones

4.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

Aplicara los programas especializados en materia contable y fiscal que faciliten la practica profesional del Licenciado en Contaduría

5. TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Contabilidad integral	1.1 Instalación del sistema 1.2 Catálogo de Cuentas 1.3 Pólizas 1.4 Catálogo de Activos 1.5 Consultas 1.6 Reportes 1.7 Gráficas 1.8 Procesos 1.9 Utilerías
2	Nominas integrales	2.1 Instalación del Sistema 2.2 Parámetros Generales 2.3 Catálogo de trabajadores 2.4 Catálogo de departamentos y puestos 2.5 Percepciones y Deducciones 2.6 Tablas del Sistema 2.7 Movimientos a la nómina 2.8 Consultas 2.9 Reportes 2.10 Gráficas 2.11 Procesos 2.12 Utilerías
3	Bancos	3.1 Instalación del Sistema 3.2 Parámetros Generales 3.3 Tipos de Cuentas 3.4 Conciliación 3.5 Consultas 3.6 Reportes 3.7 Procesos 3.8 Utilerías
4	Sistema administrativo empresarial	4.1 Instalación del Sistema 4.2 Clientes, Proveedores, Vendedores 4.3 Inventarios y Servicios 4.4 Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar 4.5 Compras y Ventas 4.6 Consultas 4.7 Reportes

Unidad	Temas	Subtemas
5	Programas fiscales proporcionados por las autoridades hacendarias	5.1 DECLARASAT 5.2 SUA 5.3 SIPRED 5.4 DIM 5.5 DEM 5.6 IMSS 5.7 INFONAVIT 5.8 Otros (de acuerdo a las Reformas Fiscales que se van implementando)

6.- APRENDIZAJES REQUERIDOS

- Manejar un sistema de contabilidad.
- Tener el conocimiento del calculo de la nomina
- Conocer el manejo de bancos
- Conocer el control de las operaciones de compra-venta, servicios y los inventarios de una organización.
- Manejar las paginas de Internet de las instituciones gubernamentales.

7.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Relacionar los contenidos de esta asignatura con los contenidos de otras asignaturas del plan de estudio, así como explicar su contribución al logro del objetivo y perfil de la licenciatura.
- Fomentar el uso de la computadora, como herramienta que optimiza el tiempo en el proceso de investigación.
- Solucionar casos prácticos relacionados con la asignatura
- Proporcionar ejemplos donde se haga evidente la aplicación de los contenidos del programa, y solicitar trabajos en los cuales se apliquen estos conocimientos
- Coordinarse con los profesores de otras asignaturas, para complementar actividades donde se apliquen los conocimientos de esta materia.
- Realizar visitas a las diferentes empresas del entorno con la finalidad de que se comprenda en un mayor grado la importancia de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en esta asignatura
- Realizar talleres de resolución de casos donde los alumnos hagan el planteamiento de problemas y de soluciones.
- Presentar material audiovisual a fin a la asignatura
- Fomentar el espíritu emprendedor
- Fomentar la importancia de la ecología en la institución

8.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Considerar la evaluación como un indicador para enriquecer el proceso de aprendizaje.

Considerar los siguientes aspectos:

- Asistencia y puntualidad
- Participación en clase
- Exámenes prácticos
- Trabajos de investigación
- Resolución de casos prácticos
- Desarrollo de prácticas en clase
- Exposición de temas

9.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Contabilidad integral

Objetivo Educativo	Actividades de aprendizaje	Fuentes de Información
El estudiante maneja el Sistema de Contabilidad	1.1 Mediante la instalación del software determinar los beneficios de un sistema de Contabilidad 1.2 Realizar una practica completa hasta llegar a los Estados Financieros y al cálculo del Ajuste anual por inflación de acuerdo a las nuevas disposiciones de la Ley de ISR.	1

Unidad 2: Nominas Integrales

Objetivo Educativo	Actividades de aprendizaje	Fuentes de Información
Manejara el Sistema de Nominas	<p>2.1 Mediante la instalación del software determinara los beneficios de un sistema de Nominas.</p> <p>2.2 Elaborara diferentes nominas, aplicando percepciones y deducciones de los trabajadores, así como las declaraciones y aportaciones de la empresa, basándose en las leyes vigentes. Utilizara los servicios de eje comercial.</p>	<p>Manuales de pagos de impuestos de por lo menos dos organismos que tienen que ver con dicho tema.</p> <p>Manual de los paquetes que hayan de utilizarse.</p> <p style="text-align: center;">2</p>

Unidad 3: Bancos

Objetivo Educativo	Actividades de aprendizaje	Fuentes de Información
Manejara un Sistema de Bancos.	<p>3.1 Mediante la instalación del software determinar los beneficios de un sistema de Bancos</p> <p>3.2 Llevar el control de diferentes cuentas bancarias en moneda nacional y extranjera, la programación de movimientos periódicos, el manejo de inversiones en plazo fijo y en acciones, así como la conciliación electrónica con las principales instituciones financieras, consultará todas sus operaciones financieras registradas a traves de reportes, estadísticas y graficas.</p>	3

Unidad 4: Sistema administrativo empresarial

Objetivo Educativo	Actividades de aprendizaje	Fuentes de Información
---------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

<p>Conocerá como se utilizan los paquetes para el área de análisis financiero, las reglas y políticas que se siguen en la empresa para la toma de decisiones.</p>	<p>4.1 Mediante la instalación del software determinar los beneficios de utilizar el sistema Administrativo , así como su manejo.</p> <p>4.2 Realizar diferentes operaciones de compra-venta, mantenimiento de inventarios, control de cuentas por cobrar y cuentas por pagar, manejo de parcialidades para un control de IVA sobre flujo de efectivo, la determinación de costos considerando I.E.P.S y el reporte de impuestos pagados y cobrados.</p>	<p>3</p>
---	--	----------

Unidad 5: Programas fiscales proporcionados por las autoridades hacendarias

Objetivo Educativo	Actividades de aprendizaje	Fuentes de Información
<p>Utilizara el internet, para cumplir con las obligaciones fiscales.</p>	<p>5.1 Consultar en Internet las diferentes obligaciones fiscales de los contribuyentes.</p> <p>5.2 Realizar la búsqueda en los portales de las Instituciones Bancarias y Fiscales acerca de los procedimientos que las organizaciones y elaborara un informe</p> <p>5.3 Realizar practicas con los programas: DECLARASAT, SUA, SIPRED, DIM, DEM, IMSS, INFONAVIT, y los que vayan surgiendo de acuerdo a las reformas fiscales que se vayan implementando.</p>	<p>4 5 6</p>

10. FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Manual del Sistema de Contabilidad Integral 2003
2. Manual del Sistema de Nóminas Integrales 2003

3. Manual del Sistema Administrativo Empresarial 2003
4. www.sat.gob.mx
5. www.shcp.gob.mx
6. Portales de las diferentes instituciones bancarias.

11. PRÁCTICAS

- Realizar una práctica integral de contabilidad y generar documentos contables y estados financieros
- Elaborar una nomina y generar los reportes para el cumplimiento de las obligaciones fiscales
- Elaborar una conciliación bancaria
- Efectuar una practica integral que muestre los movimientos de compra – venta y las salidas y entradas al almacén
- Realizar búsqueda en los portales de las Instituciones Bancarias y Fiscales acerca de los procedimientos que las organizaciones deben llevar a cabo para cumplir con sus obligaciones fiscales y elaborar un informe.